

ACADEMIE DE NANTES

ETABLISSEMENT LYCEE JEAN
RONDEAU – 72120 SAINT-CALAIS

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2023-2024

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 07/02/2024

Présidence de : M. Laurent Grange

Quorum : 14

Nombre des présents : 16

Nombre d'absents excusés : 6

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITEES	Décision Avis Vote Extrait Motion	Page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				désignation	N°
I – AFFAIRES ADMINISTRATIVES ET PÉDAGOGIQUES					
Adoption du compte-rendu du CA du 20 novembre 2023	VOTE				
Dotation Horaire Globale (DGH) pour la rentrée 2024	VOTE				

II – AFFAIRES FINANCIERES					
Contrat de maintenance Touiller (photocopieurs)	VOTE				

Signatures

Le Président

Le Secrétaire

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 19 février 2024

Heure début : 17h49

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	GRANGE Laurent	x						
	Adjointe Gestionnaire	ZAGHET Mathilde	x						
	CPE	GALPIN Carole	x						
	DDFPT	PATTEE Alain	x						
Elus locaux	Représentant de la Région	REVEAU Didier			x	BEAUCHEF Anne			
	Représentant de la Région	TAFFOREAU Christine		x					
	Représentant du groupement de commune	GAUTIER Cindy		x					
	Représentant de la commune	GUIBERT Aris	x			PITOU Jean-Philippe			
Personnalités Qualifiées	Syndicat des employeurs	RENAUDIN Philippe			x				
	Syndicat des salariés	BERT Roger			x				
TOTAL : 5									

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Personnels de l'établissement	Personnel d'enseignement	CHARTIER Julien		x					
		GAMBETTE Déborah	x						
		GAULTIER Philippe	x			RAPICAULT Valentin			
		GENETAY Christelle	x			MAZZOCCHI Malgorzata			
		HENRY Johnny	x			HUET Sylvain			
		LIBERGE Damien	x			CERVEAU Gwénaël			
		MOKRANI Laurent	x						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	BARBU Didier			x	CHEREAU Christophe			
		HUON Philippe	x			MALLET Annick	x		
		CHRETIEN Carole			x	COURANT Christelle			
TOTAL : 8									

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	FOUSSARD Gaëlle		x					
		HERVE Miguel		x					
	Elèves	PICHOT Nathan	x			MOH Hicham			
		RICHARD Ethan	x			BOUZEAU Ewenn	x		
		PICHOT Mickaël			x	LANGLAIS Houssman			
		LEGEAY Noa		x					
		WADY Tricya		x					
	TOTAL : 3								

1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

Adoption du compte rendu du Conseil d'Administration du 20 novembre 2023

1.2. Présentation / contexte

1.3. Commentaires / débat

1.4. Résultats du vote (le cas échéant)

Suffrages exprimés : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

2. Question / Point abordé

1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

Dotation Horaire Globale (DHG) pour la rentrée 2024

1.2. Présentation / contexte

17h55 : M. Pattée (DDFPT) s'absente nous passons à 15 votants

M. Grange explique au conseil d'administration que la direction académique donne un nombre d'heures d'enseignement à répartir. Pour la rentrée 2024, le lycée s'est vu octroyer 703 heures à répartir par semaine pour tous les cours dont 40 heures d'enseignement supplémentaires annuelles (HSA).

Il faut prendre en compte l'ouverture de la section C4A pour la rentrée 2024.

Pour comparaison, la dotation pour la rentrée 2023 était de 654h/semaine dont 35 HSA.

La DSDEN a également indiqué que l'établissement serait doté de 8 IMP comme à la rentrée 2023.

Par ailleurs, une dotation supplémentaire de 30h/semaine a été demandée à la direction académique, M. Pattée et M. Grange s'y sont déplacés afin de justifier la demande d'heures en supplément qui est due en majorité à la nouvelle réforme de la voie professionnelle.

M. Grange indique qu'il n'est pas possible de remplir toutes les heures. Par exemple, les groupes en conduite routière, il y a 4 groupes de 4 élèves et les groupes en sciences sont dotés de 8 élèves. Si la dotation n'est pas augmentée, les groupes en conduite routière passeront à 3 groupes de 5 élèves. Et en Sciences Physique les cours passeront en groupe de 16 élèves au lieu de 8.

M. Grange précise que des travaux sont prévus pour les salles de sciences qui peuvent accueillir actuellement que 12 élèves.

Afin de pouvoir récupérer des heures, il est prévu de faire des cours communs (ex : EPS) pour les classes de TMVTR et TOTM.

Pour finir, si nous avons des heures supplémentaires semaine octroyées, l'objectif sera de les affecter sur les sciences/physique afin de pouvoir faire des groupes de 8 élèves et leur permettre de mener à bien leur projet innovant et sur la conduite routière.

1.3. Commentaires / débat

1.4. Résultats du vote (le cas échéant)

Suffrages exprimés : 15 Pour : 12 Contre : 0 Abstention : 3

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

RUBRIQUE II. AFFAIRES FINANCIERES

1. Question / Point abordé

1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé

Contrat de maintenance Touiller (photocopieurs)

1.2. Présentation / contexte

Mme Zaghet demande l'autorisation au conseil d'administration pour que le chef d'établissement puisse signer la convention de maintenance des nouveaux photocopieurs.

18h10 : Retour de M. Pattée (16 votants)

1.3. Commentaires / débat

M. Grange tient à préciser que la copie couleur est douze fois plus cher que le noir et blanc et qu'il ne faut l'utiliser que lorsque c'est nécessaire.

1.4. Résultats du vote (le cas échéant)

Suffrages exprimés : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

Informations diverses

1 – Op@le, le nouveau progiciel comptable de la gestion, est en fonctionnement depuis le 1^{er} janvier 2024. Le service de gestion est fermé régulièrement car cela demande du temps, des formations, ce qui implique du retard dans les commandes. Les factures ont pu commencer à être mise en paiement il y a une semaine. Le progiciel est complexe et plante parfois. Cela demande beaucoup de temps d'où la fermeture du service. Mme Zaghet précise que la plateforme rencontre également beaucoup de bugs.

2 – PACTE : Pour le moment, 56 % des missions du PACTE ont été consommées sur les 102 missions. Si certaines heures comme pour le RCD ne sont pas effectuées, elles peuvent être basculées sur une autre mission. Il est demandé aux enseignants de faire un retour sur les heures de soutien non indiquées

sur Pronote.

3- Bilan des Portes Ouvertes du 17 février : 80 familles se sont présentées, beaucoup sont venues pour la conduite routière mais se sont montrées également intéressées par la filière logistique. Il a été proposé 2 mini-stages aux collégiens (1 en CTR + 1 dans une autre filière) sachant que seulement 1 jeune sur 4 ira en conduite routière.

Mme Zaghet rappelle que le prochain CA sur le compte financier aura lieu le lundi 8 avril à 17h45.

Fin de la séance à 18h20.

