

Projet CDI année 2020/2021

1) Politique d'acquisition et gestion du fonds :

Objectif :

Etablir des priorités pour la politique d'acquisition de l'année à venir et proposer un fonds équilibré et diversifié.

Actions prévues :

- renouveler le fonds documentaire en collaboration avec les professeurs de discipline, l'infirmière, en fonction des projets (achat de livre sur le harcèlement, l'estime de soi, achat de livres scientifiques, livres sur l'Espagne, l'Afrique, livres pour les primo arrivants...)
- Enrichir l'offre de fictions (achat d'une série en espagnol : « como agua para chocolate » de Laura Esquivel, achat du livret « Des plumes contre les discriminations », achat du livre « Routiers » pour la co-intervention, ATMFC : achat d'ouvrages sur l'estime de soi...)
- emprunter des livres à la médiathèque de Saint Calais
- mettre à jour la base de données de BCDI

Cette année : recherche de documents sur le pilote Jean Rondeau (pour le 40^{ème} anniversaire de sa mort) auprès de la médiathèque de Saint Calais. Prêts de livres sur l'Afrique pour le chef d'œuvre des ATMFC.

Objectif :

Améliorer l'accès libre au fonds documentaire.

Actions prévues :

En attendant l'aménagement du nouveau CDI, mise à disposition des périodiques, BD, mangas et des nouveautés dans le CDI provisoire.

- Classement des documents
- Inventaire et désherbage
- Formation des élèves : découverte du CDI pour les élèves de seconde, formation à la recherche documentaire.
- Alimentation du portail e-sidoc de l'établissement

A noter que lorsque le CDI sera rénové, il faudra prévoir un temps pour l'aménagement (mise en carton des ouvrages se trouvant dans le CDI provisoire, installation des ouvrages dans le nouvel espace, disposition du mobilier, signalétique...). Les élèves pourront participer à l'aménagement de l'espace.